

Warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych
przez Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o. o.

Organizator szkolenia.

Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie przy ulicy Targowej 5, na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000110619.

Uczestnik szkolenia.

Uczestnikiem szkolenia jest każdy zgłaszający udział w szkoleniu na formularzu zgłoszeniowym Organizatora lub potwierdzający udział w szkoleniu w inny sposób przewidziany przez zapisy niniejszego Regulaminu. Osoby zgłaszające udział w szkoleniu, przekazując Organizatorowi formularz zgłoszeniowy potwierdzają, że są w pełni upoważnione do reprezentacji kontrahenta w zakresie nabycia szkolenia u Organizatora.

Oferta szkolenia.

Zakres, program, termin oraz cena szkolenia określone są w aktualnej ofercie szkoleniowej zamieszczonej na stronie www.cpchorzow.pl. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników. W przypadku wystawienia faktury przez Organizatora dokonuje on zwrotu wpłaconych kwot w terminie najpóźniej 7 dni od daty otrzymania podpisanej przez nabywcę szkolenia faktury korygującej na wskazane przez niego konto bankowe. Uczestnik może dokonać przedpłaty za uczestnictwo w szkoleniu i odebrać fakturę w dniu szkolenia.

Zgłoszenie udziału w szkoleniu .

Zgłoszenia udziału w szkoleniu można dokonać przesyłając do Organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy pod wskazany w formularzu adres e-mailem. Formularz zgłoszeniowy zamieszczony jest na stronie Organizatora: www.cpchorzow.pl. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia; liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora. Po upływie tego terminu można zgłosić swój udział wysyłając formularz zgłoszeniowy, jednocześnie kontaktując się telefonicznie z Organizatorem. Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem jest jednoznaczne z zawarciem z Organizatorem umowy i stanowi zobowiązanie do zapłaty za szkolenie.

Rezygnacja z udziału w szkolenia.

Uczestnik może odstąpić od umowy bez podania przyczyn informując o tym Organizatora najpóźniej 3 dni od terminu realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia o rezygnacji, Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie. Rezygnacja z udziału w szkoleniu złożona w terminie późniejszym lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z obowiązku zapłaty. Zgłoszenie o rezygnacji należy przekazać telefonicznie lub e-mailem do Organizatora. Nie dokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z odstąpieniem od Umowy (rezygnacją ze szkolenia).

Zmiana terminu szkolenia.

W przypadku, zmiany terminu szkolenia, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować – do wyboru – nowy termin szkolenia lub zwrot 100% opłaty za udział w szkoleniu.

Zmiana prowadzącego szkolenie.

Organizator ma prawo zmienić prowadzącego szkolenie bez uprzedniego poinformowania uczestników. W takim wypadku Organizator gwarantuje odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego wykładowcy. Zmiana prowadzącego nie może być podstawą do ubiegania się o zwrot opłaty za szkolenie.

Warunki płatności

W przypadku szkoleń otwartych - wpłata 100 % ceny szkolenia w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora: **PKO BP: 54 1020 2368 0000 2502 0163 3890** . W przypadku szkoleń zamkniętych realizowanych na zamówienie firm i instytucji zapłata za szkolenie następuje w terminie ustalonym w umowie z zamawiającym.

Reklamacje

Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej odbytego szkolenia w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacja musi być złożona na piśmie. Organizator ma obowiązek odpowiedzieć na złożoną reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

Przetwarzanie danych osobowych

Uczestnik akceptując warunki Regulaminu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.97 nr 133 poz. 883).

Zasady udziału w szkoleniu

- Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia oraz spożywania środków odurzających bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania.
- Podczas szkolenia uczestnik deklaruje nie przeszkadzanie prowadzącemu oraz uczestnikom szkolenia.

Regulamin oraz ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Organizatora dostępny jest na stronie www.cpchorzow.pl oraz w siedzibie Organizatora.